

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
 в МДОУ -детский сад № 3 «Тополек» на 2017 -2018г.г.**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ».	Август 2017г.	Заведующий
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
3.	Усиление пропускного режима посетителей ДОУ и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Завхоз
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, расположенных на первом этаже,)	постоянно	Завхоз
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	август 2017г.	Заведующий
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный по антитеррористической безопасности
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Ответственный антитеррористической безопасности
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по антитеррористической безопасности
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп, уборщик территорий
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз
11.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственный по ГО и ЧС
13.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка	постоянно	Завхоз

	состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, сторожа
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
16.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ответственный по антитеррористической безопасности
17.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
18.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

### Работа с детьми

1	Занятия, минутки безопасности, тематические беседы с воспитанниками и родителями.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
6	Организация выставки детских рисунков.	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель

### Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ		Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели ст. воспитатель